

Perry's Bonfire にて、マクロのご購入ありがとうございます。

こちらは「**最強の単語帳**」ファイルとマクロの取り扱い説明書です。

もしご購入いただいたものと違う説明書である場合は[こちらのフォーム](#)にてお知らせください（このフォームは「マクロ（VBA）の不具合など」となっていますが、こちらでお知らせください）。

- ・ **エクセル初心者の方は、目次 8 からお読みください。**
- ・ 目次 2 の注意事項は**必読**です。

～目次（リンクをクリックすると、そのページへ飛べます）～

- 1 : [ご挨拶](#)
- 2 : [注意事項&お知らせ](#)
- 3 : [「入力」シートの説明](#)
- 4 : [「問題答案」シートの説明](#)
- 5 : [「テスト作成」ボタンの説明（1）](#)
- 6 : [「テスト作成」ボタンの説明（2）](#)
- 7 : [「テスト作成」ボタンの説明（8）](#)
- 8 : [Microsoft Excel について](#)

注意事項

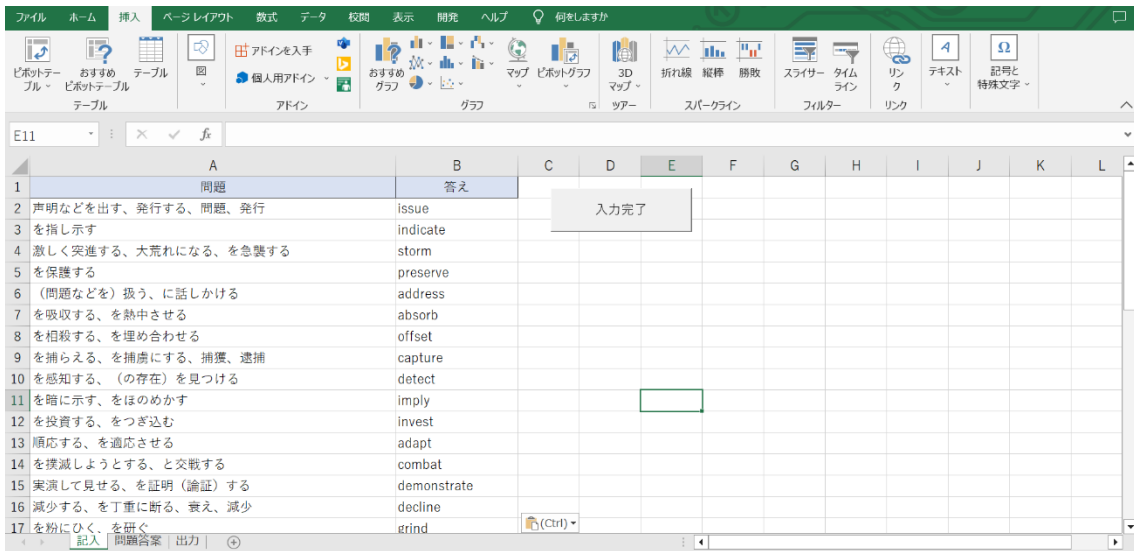
- 1、当マクロ（VBA）と当ファイルの転売、共有は禁止されています。
- 2、不具合があったり、使い方がわからない場合がございますが、[こちらのフォーム](#)よりお知らせください。
- 3、**シートの名前は変更しないでください**。変更するとマクロが作動しないことがあります。
- 4、簡易的な変更や修正を加えたい場合は無償で行います。[こちらのフォーム](#)より何を変更・修正したいのかをお知らせください。*簡易的ではないと認められた場合、変更・修正ができないこともあります。
- 5、エクセルのことがよくわからない！というエクセル初心者の方は、目次8の「Microsoft Excel について」を先にお読みください。
- 6、マクロが作動する際に数字・記号・英語（ローマ字含む）を入力する場合があります。その時は必ず半角で入力してください。ファイルの破損や正しく作動しない原因になります。
- 7、その他、質問があれば、[こちらのフォーム](#)にてお知らせください。

お知らせ

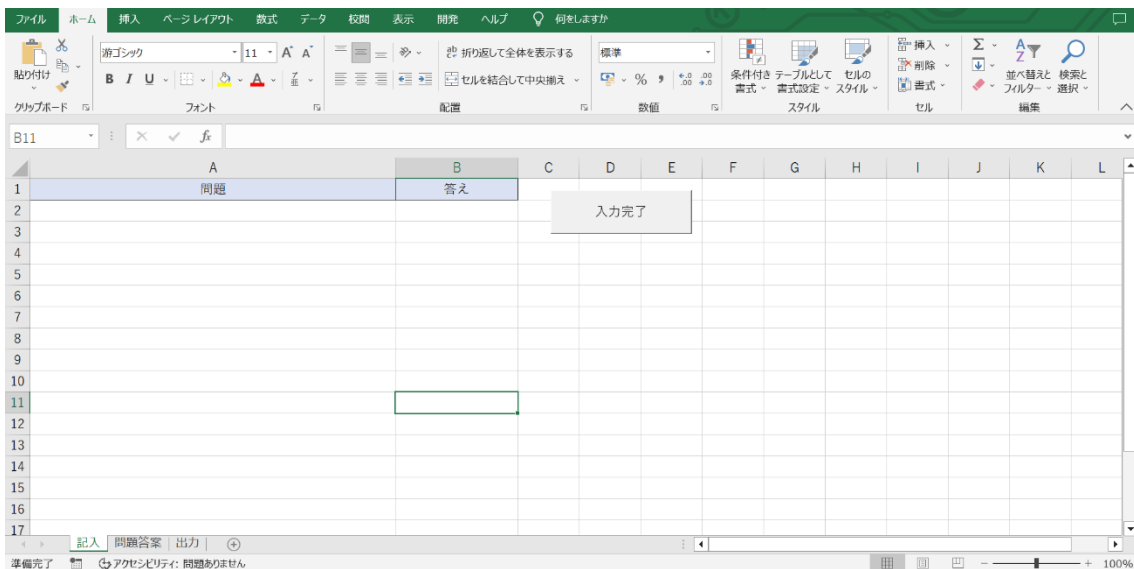
[ペリーズボンファイア](#)では、ブログ管理人で現役大学生のペリーが学生向けの超有益な記事を発信しています！おすすめの家電やレポートの書き方、presentation の作り方、英語の勉強方法(管理人ペリーが外国語学科のため)などなど。もしよかったら見に来てくださいね！！

① 「記入」シートの説明

- ・まずは「記入」シートの説明です。
- ・以下の画像のように問題と答えを記入します。
→問題と答えは同じ行（横）に入力してください。またいくつ問題と答えを入力しても大丈夫です。
- ・入力が終わったら、「**入力完了**」ボタンを押します。



- ・そうすると下の画像のように入力内容が消去されます。(入力内容は「問題答案」シートへ出力されます。)



② 「問題答案」シートの説明

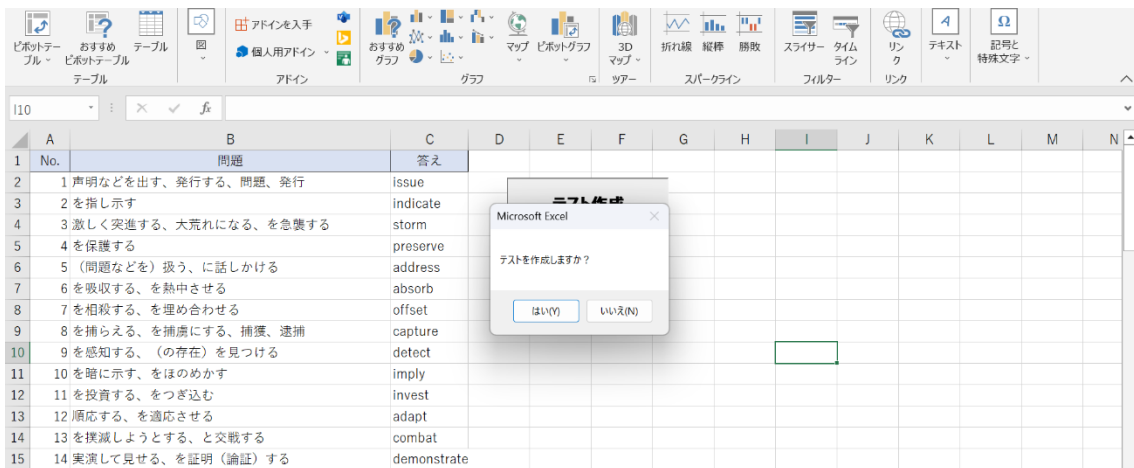
- ・ここからは「問題答案」シートの説明です。
- ・以下の画像のように「入力」シートに入力した情報が「問題答案」シートに、出力されたことを確認してください。また、番号も付与されています。
- ・ここまで来たら次は「テスト作成」ボタンです！！

No.	問題	答え
1	1 声明などを出す、発行する、問題、発行	issue
2	2 を指し示す	indicate
3	3 激しく突進する、大荒れになる、を急襲する	storm
4	4 を保護する	preserve
5	5 (問題などを) 扱う、に話しかける	address
6	6 を吸収する、を熱中させる	absorb
7	7 を相殺する、を埋め合わせる	offset
8	8 を捕らえる、を捕虜にする、捕獲、逮捕	capture
9	9 を感知する、(の存在)を見つける	detect
10	10 を暗に示す、をほめかす	imply
11	11 を投資する、をつぎ込む	invest
12	12 順応する、を適応させる	adapt
13	13 を撲滅しようとする、と交戦する	combat
14	14 実演して見せる、を証明(論証)する	demonstrate
15	15 減少する、を丁重に断る、衰え、減少	decline
16	16 を粉にひく、を研ぐ	grind

③ 「テスト作成」ボタンの説明

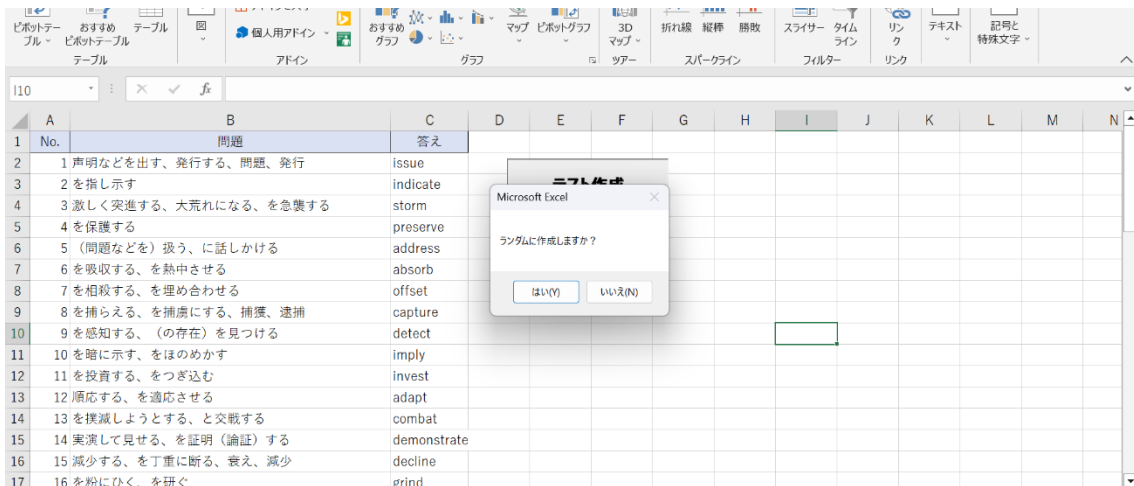
- ・では、ここまできたらいいよ「テスト作成」ボタンの説明です！
- ・実際に「テスト作成」ボタンを押してみましょう！
- ・いろいろ質問してきます。

・まずはこの質問「テストを作成しますか？」です。基本的には「はい」を選択してください。「いいえ」を押したら、マクロが終了します。



- ・次に「ランダムに作成しますか？」と聞かれます。

→問題をランダムに作ってほしいときは「はい」を、順番通りに作ってほしいときは「いいえ」を選択してください。



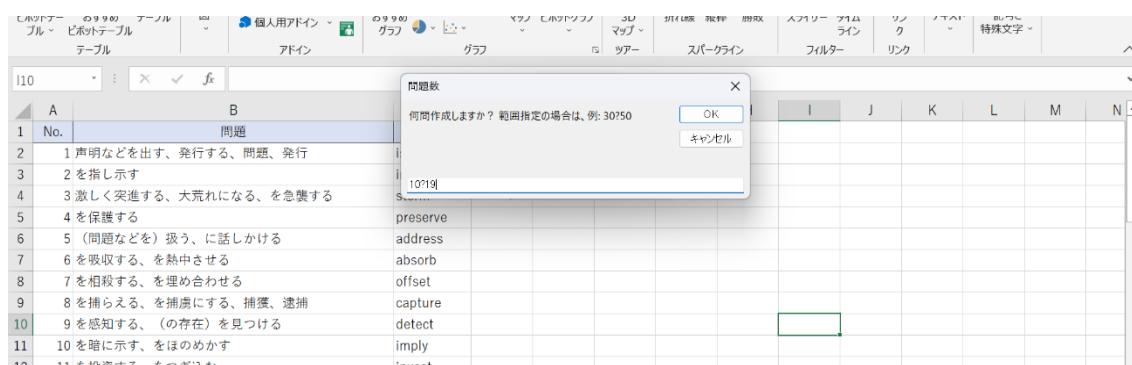
・次に「何問作成しますか？範囲指定の場合は、例：30?50」のように質問されます。

①範囲指定をしたい場合は A 列に入力されている番号の中から選んでください。

*** 超大事な注意点**：「10?20」のように入力してください。半角「?」を使ってください。

②範囲指定しない場合は、「10」のように入力してください。

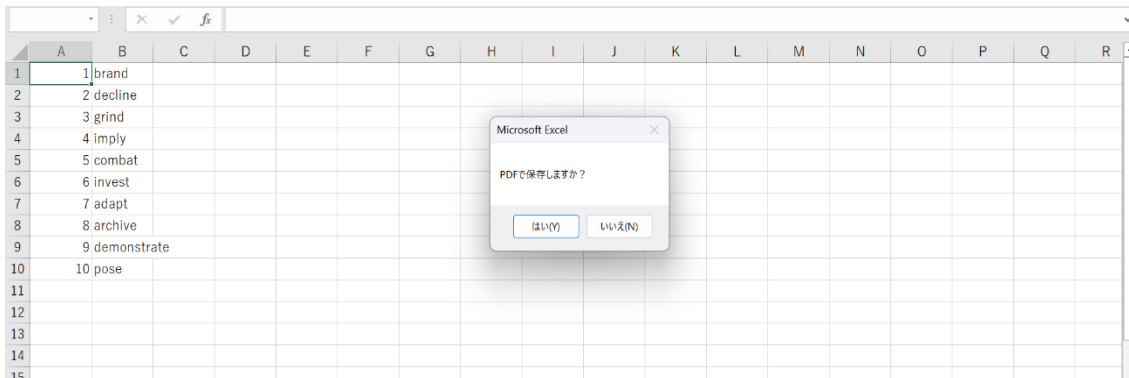
→ 1 個前の質問でランダムを選択していたら、入力されている中から 10 問ランダムで選んで出題してくれます。ランダムではない場合、上から 10 を出題してくれます。



*** 数字や記号はすべて半角**で記入してください！！

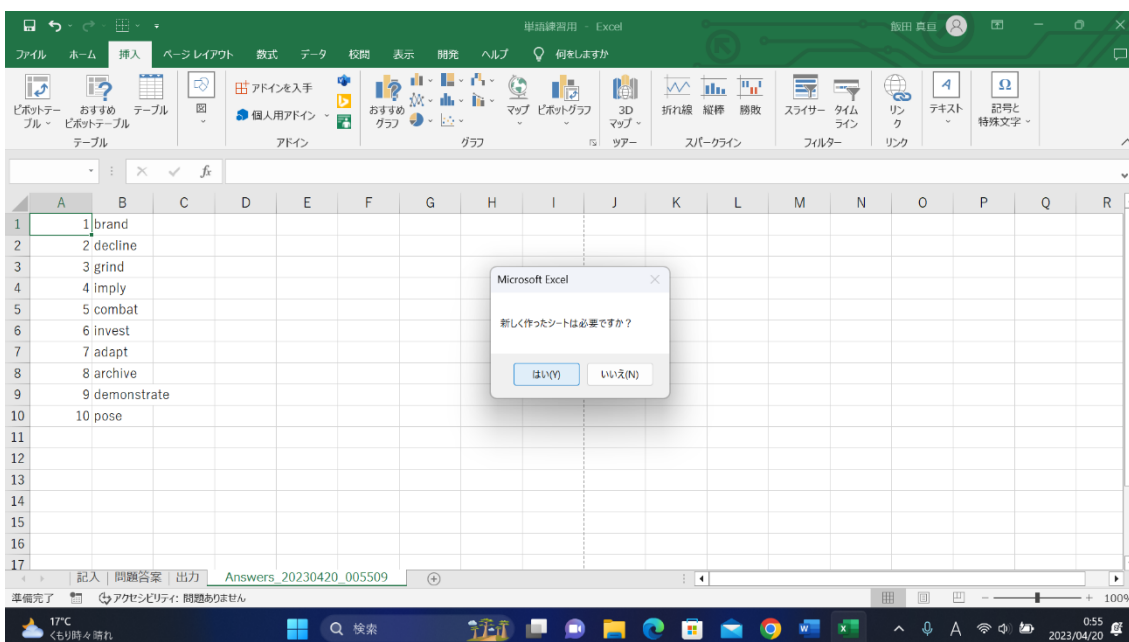
次のページで次の質問「PDF で保存しますか？」の説明をします。

- ・次に「PDFで保存しますか?」と聞かれます。
- ・基本的にはPDFで保存して、問題を解いて、答え合わせをしていくことをおすすめします!ですので、基本的には「はい」を選択してください。



- ・次に「新しく作ったシートは必要ですか?」と聞かれます。
- ・これは、答えと問題を分けるために新しくシート作るようになっています。基本的にここでは「いいえ」でOKです!

*新しく作られたシートは答えのシートです。問題のシートは「出力」シートに出力されています。もし、答えを残しておきたい場合は、ここで「いいえ」を選択しましょう。しかし、PDFで保存している場合は、デスクトップにPDFで保存されているので、基本的には必要ないです。



④ Microsoft Excel について

・セルというのは、エクセルの各ボックスのことで、データを入力する場所です。セルにはそれぞれ住所（各ボックスに全部名前がある！）があり、列（縦列）のアルファベット（A、B、C...）と行（横の列）の数字（1、2、3...）の組み合わせで表されます（例：A1、B2）。